

شرح وظایف مختصر کارکنان مدیریت برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد

ردیف	نام و نام خانوادگی	شرح وظایف
۱	نادر حاجبی	تهیه و تنظیم اصلاحیه بودجه بخش بهداشت و درمان، تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی بخش بهداشت و درمان، ابلاغ تخصیص به واحدها، اعلام نقدینگی و تکمیل جداول و فرمهای دریافتی - ثبت اطلاعات در سامانه عملکرد اعتبارات هزینه ای ملی و سامانه بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد- امورات مربوط به بازنشستگان- همکاری در تفاهم نامه داخلی با واحدها- امورات پرسنلی
۲	ویدا برخورداری	ابلاغ تخصیص اعتبار عمرانی، تنظیم موافقتنامه های عمرانی ملی و استانی، ارائه گزارشهای مختلف عمرانی، انجام مکاتبات مختلف عمرانی و پیگیریهای لازم، تهیه لایحه و اصلاحیه بودجه تفصیلی بخش تملک داراییهای سرمایه ای
۳	فردین غریبی	مسئول پایش عملکرد مدیریت بودجه- کنترل عملکرد قاصدک (پرداخت مبتنی بر عملکرد) بیمارستانهای استان - رابط برنامه عملیاتی (op- hop) مدیریت بودجه -مسئول دبیرخانه اقتصاد مقاومتی و دبیرخانه راهبردی امور درآمد و تامین مالی و کسورات دانشگاه
4	سامان قاسم پور	ابلاغ تخصیص اعتبار عمرانی، تنظیم موافقتنامه های عمرانی ملی و استانی، ارائه گزارشهای مختلف عمرانی، انجام مکاتبات مختلف عمرانی و پیگیریهای لازم، تهیه لایحه و اصلاحیه بودجه تفصیلی بخش تملک داراییهای سرمایه ای- پایش عملکرد مدیریت بودجه
5	پیمان محمدی	ابلاغ تخصیص درآمدهای اختصاصی در بخش درمان به واحدها و پیگیری های لازم- ابلاغ تخصیص بیمه روستایی و پزشک خانواده با هماهنگی معاونت بهداشتی- ابلاغ تخصیص های مانده وجوه و مانده ردیف های وزارتی بخش بهداشت- همکاری در تفاهم نامه داخلی با واحدها- تهیه و تحلیل گزارش های منابع و مصارف
۶	وحیده خلیلی	تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی و اصلاحیه بودجه بخش بهداشت و درمان و آموزش - جمع آوری، ثبت و بارگذاری اطلاعات کارکنان انتقالی در سامانه نقل و انتقالات جهت انتقال ردیف بودجه ای- بررسی و رسیدگی به شکایات ارسال شده از طریق سامانه پاسخگویی به شکایات- تکمیل و جمع آوری اطلاعات درخواست شده از وزارت متبوع و ارائه گزارشهای عملکرد به سطوح مدیریت ارشد دانشگاه.
۷	ژاله زندی	تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی و اصلاحیه بودجه بخش آموزش، ابلاغ تخصیص و نقدینگی بخش آموزش(ردیف-درآمد و جاری)-مبادله اطلاعات درخواستی سامانه های سازمان برنامه و بودجه وزارت متبوع- پیگیری اعتبارات بازنشستگان- مبادله تفاهم نامه داخلی و ارائه گزارشهای عملکرد دوره ای به سطوح مدیریت ارشد دانشگاه.
۸	فرشته عارفی	ابلاغ تخصیص درآمدهای اختصاصی در بخش بهداشت و درمان به واحدها و پیگیری های لازم- ابلاغ تخصیص بیمه روستایی و پزشک خانواده با هماهنگی معاونت بهداشتی- ابلاغ تخصیص های مانده وجوه و مانده ردیف های وزارتی بخش بهداشت- همکاری در تفاهم نامه داخلی با واحدها- تهیه و تحلیل گزارش های منابع و مصارف
۹	اسرا رحیمیان	انجام امورات مربوط به حقوق سهم دستگاه دریافت اطلاعات از واحدهای تابعه و جمع بندی و ثبت اطلاعات در فایل اکسل مربوطه جهت ابلاغ تخصیص - ثبت اطلاعات بند و او ارسال شده از امور مالی دانشگاه